

JOB TITLE	ORGANISATIONAL CONTEXT	DATE/STATUS
<b>Financial Controller (1 FTE)</b>	<u>Management:</u> Reports to the Finance Director  <u>Direct reports:</u> none	<b>DATE: 13-12-2022</b>  <b>STATUS: V01</b>
PURPOSE OF THE JOB		QUALIFICATIONS
Unterstützung des lokalen Managementteams bei den Entscheidungsprozessen durch korrekte und zuverlässige Finanzberichterstattung, Budgets und Leistungsmessung. Initiieren und Ausführen von Maßnahmen zur Verbesserung von Prozessen und zur Verbesserung der Controlling Werkzeuge (Software/Tools)		Ausbildung: MSc/BC BWL/Finance/Controlling oder verwandte Bereiche
KEY ACCOUNTABILITIES		Erfahrung: ideal 2/3 Jahre Erfahrung als Financial Controller oder vergleichbar, z.B. in der Wirtschaftsprüfung / Buchhaltung / Controlling  Benötigte Kenntnisse: Allgemeine Kenntnisse in Buchhaltung und Finanzberichterstattung  Sprachen: Fließend Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Weitere Sprachen z.B. Spanisch sind von Vorteil
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlling Verantwortung für zwei deutsche Unternehmen, Mitarbeit im Bereich Buchhaltung.</li> <li>• Eigentümerschaft über die Korrektheit und Vollständigkeit der Finanzdaten (einschließlich Abstimmung mit Nebenbüchern)</li> <li>• Ausbau und pflegen des Reportings unter Einhaltung aller Berichtsrichtlinien und -fristen der Gruppe. Sorgen Sie für ein korrektes Maß an interner Kontrolle.</li> <li>• Verwalten des Berichtsprozesses, Beaufsichtigen, dass Hauptbuch-bezogene Prozesse, einschließlich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Inventar, Anlagevermögen und Gehaltsabrechnung, gemäß den Berichtsanforderungen (Qualität und Zeit) geliefert werden</li> <li>• Überprüfung, Analyse und Anpassung/Verbesserung von Systemen und Kontrollprozessen, um die Effizienz und Effektivität der Finanzfunktion sicherzustellen</li> <li>• Abstimmung und Kommunikation mit Stakeholdern</li> <li>• Genaue und rechtzeitiger Berichterstattung</li> <li>• Begleitung der Abschlüsse, Sicherstellung der geforderten Qualität und Fristen</li> <li>• Unterstützung bei der Budgeterstellung, regelmäßige Prognosen und entsprechende Berichten</li> <li>• Unterstützung bei ad-hoc Analysen für den Bereich Produktion, Vertrieb und Einkauf</li> </ul>		
KEY PERFORMANCE INDICATORS	COMPETENCIES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übernahme des Controllings des Unternehmens</li> <li>• Genauer und rechtzeitiger Monatsabschluss und Berichterstattung</li> <li>• Klare Planung und Organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überzeugender Planer und Organisator, wobei die richtigen Prioritäten beibehalten werden</li> <li>• Lernbereitschaft, Leidenschaft, Offenheit und Transparenz</li> <li>• Hands-on-Mentalität; bereit einzuspringen und bei Bedarf auch die Rechnungs- / Auftragsbuchung vorzunehmen</li> <li>• Bereit, die Extrameile zu gehen</li> <li>• Starker Kommunikator mit allen Ebenen in der Organisation</li> </ul>	
APPLICATIONS		

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre Motivation und CV per E-Mail an:

Herr Tobias Huchzermeyer  
Finance Director Vaxxinoa GmbH  
[tobias.huchzermeyer@vaxxinoa.de](mailto:tobias.huchzermeyer@vaxxinoa.de)

Weitere Informationen erhalten Sie unter: +49 (0)4721 3005513